

# TEMPO E DENARO

IL TUO UFFICIO ORGANIZZATIVO PERSONALE



**TEMPO E DENARO** è un'impresa che :

**aiuta i cittadini a risparmiare** sulle spese mettendoli in contatto con chi produce i beni e servizi che cercano

**aiuta le aziende** mettendole direttamente a contatto con clienti nuovi e consapevoli

**T&D** non è un'impresa intermediatrice né un Gruppo d'acquisto.

**T&D** consente, agevola e gestisce le relazioni tra cliente e fornitore e, grazie alle **nuove tecnologie**, libera risorse economiche e di tempo per gli uni e per gli altri.

**T&D** dà **risposte chiare**, funzionali, oneste, concrete ed è sempre a disposizione con un operatore, presso la propria **sede fisica**.

## TU CLIENTE :

RISPARMI TEMPO  
RISPARMI DENARO

FAI ACQUISTI PIU' VANTAGGIOSI

con garanzia di qualità e controllo



## TU AZIENDA:

AMPLI IL TUO BACINO DI CLIENTI  
AUMENTI LA QUALITA' DEI TUOI PRODOTTI  
APRI UN FILO DIRETTO CON NUOVI CLIENTI

*A chi posso lasciare mio figlio mentre sono al lavoro?  
Vorrei risparmiare sulle utenze, ma non ho tempo, come posso fare?  
Quale contratto telefonico è più vantaggioso per me?*

*Le assicurazioni in apparenza sembrano tutte uguali. Quale scelgo?  
Questo tecnico sarà onesto?  
Questo cibo è davvero sano? Il suo prezzo è conveniente?*



*Avrei bisogno di una donna delle pulizie, ma non so dove cercare?  
Avrei bisogno di una badante affidabile, competente e seria.  
E senza dovermi occupare personalmente degli oneri contrattuali  
o delle responsabilità burocratiche. Come faccio?*

## COME FUNZIONA TEMPO E DENARO



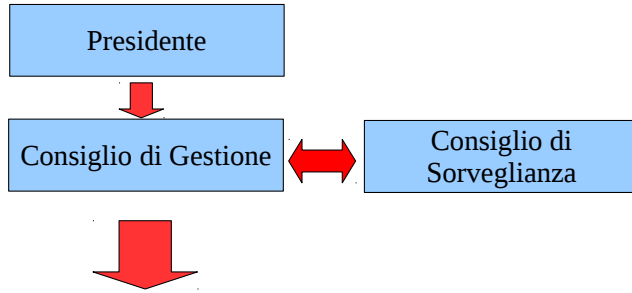
Analizziamo insieme al cliente le sue spese e i suoi consumi per fare le scelte più vantaggiose  
Il cliente seleziona beni e/o servizi all'interno della piattaforma online  
Il cliente verifica l'effettivo risparmio di tempo e denaro confrontando i prezzi di mercato

Il cliente prenota e acquista e i beni selezionati sulla piattaforma online  
Il cliente recupera i beni e/o fruisce dei servizi presso la nostra sede fisica

**CONTATTI E INFORMAZIONI:** IARI NORA CELL.

MAIL: [INFO@TEMPODENARO.COM](mailto:INFO@TEMPODENARO.COM) WWW.





## Direzione Operativa Allargata

Comunicazione interna	Ratifica nuovi fornitori	Assemblee generali	Incontro nuovi fornitori
Comunicazione esterna	Comitato di comunità professionale	Organigramma e confini organizzativi	Azioni di rafforzamento e presidio identità e cultura aziendale
Definizione Obiettivi aziendali	Bilancio	Rapporti istituzionali	Valutazione interna
Ratifica offerte fornitori	Bilancio Sociale	Incontro nuovi utenti	Valutazione esterna

**Responsabile  
Informatico**

**Responsabile  
Sede**

**Responsabile  
Amministrativo**

**Responsabile  
Coordinamento**

**Responsabile  
R&S-Commerciale**

Caricare offerte fornitori	URP clienti/utenti	Contabilità	Concorda offerta con fornitori	ricerca nuovi fornitori
Gestione piattaforma	URP fornitori	Amministrazione	analisi consumi con i clienti	ricerca nuovi utenti
Assistenza e manutenzione tecnica	Segreteria e back office	Paghe	customer satisfaction	progettazione nuovi campi d'azione
Gestione sistema pagamenti on line	Logistica e magazzino	Sicurezza	supplier satisfaction	Fundraising
Caricare prezzi di mercato	Gestione consegne/erogazione Fornitori	Autorizzazioni/assicurazioni	report di valutazione	Ricerca progetti su territorio o WWW
Gestione utenze, credenziali	Gestione ritiro/fruizione Clienti		Controllo qualità interno	Ricerca prezzi di mercato sul territorio
Gestione on line iscrizioni	Ricezione e diffusione segnalazioni dirette		Controllo qualità esterno	sviluppo progetti
Caricare comunicazioni	Assistenza diretta all'acquisto on line		Azioni di coordinamento interno	
Grafica aziendale	Calendario disponibilità fornitori		Azioni di coordinamento esterno	
Ricezione e diffusione segnalazioni on line	Iscrizioni/tessere associative.		Gestione del personale	
Caricare disponibilità fornitori, calendario	Gestione urgenze		maggiordomo aziendale sedi distaccate	
Gestire servizi on line				
invio reminders automatici				
Gestione servizio di comunicazione interna				
gestione mailing list, social network				
Ricerca e sviluppo Swt Hrw				
Gestione urgenze				

# Flow-chart del processo primario di Tempo e Denaro. A cura di Iari Nora

